

Uppförandekod leverantörer

Nordrest uppförandekod är baserad på FN:s förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s barnkonvention och ILO:s konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet.

1. Regelefterlevnad

Som generell regel ska Företaget alltid följa nationell lagstiftning i de länder där de verkar. Skulle något av kraven i Uppförandekoden skilja sig från vad som anges i nationell lagstiftning ska de mer stringenta kraven tillämpas.

2. Föreningsfrihet och rätten att ingå kollektivavtal

Samtliga anställda ska ha rätt att fritt bilda, ingå i och organisera fackföreningar samt att förhandla kollektivt med Företaget. I fall där föreningsfriheten och rätten att ingå kollektivavtal är begränsad enligt lag, ska Företaget tillåta att de anställda själva väljer sina egna representanter. Företaget ska inte på något sätt hindra upprättandet, upprätthållandet eller administrationen av sådana arbetstagarorganisationer eller kollektivavtalsförhandlingar. Företaget får inte vidta disciplinära eller diskriminerande åtgärder mot personal som organiserar arbetstagare eller personal som är anslutna till en fackförening.

3. Diskrimineringsförbud

Vid anställning, lönesättning, tillgång till utbildning, befordran, uppsägning eller pensionering är all form av diskriminering på grund av kön, ålder, tro, ras, nationalitet, funktionsnedsättning, sjukdom, medlemskap i arbetstagarorganisationer (inklusive fackföreningar), politisk uppfattning, sexuell läggning eller andra omständigheter som kan ge upphov till diskriminering förbjuden.

4. Ersättning

Lön för normal arbetstid, övertidsarbete och annan övertidsersättning ska minst uppgå till de minimibelopp som föreskrivs enligt lag men med ambitionen att utvecklas till att täcka faktiska levnadskostnader. Rättsstridiga, obehöriga eller disciplinära löneavdrag är inte tillåtna. Företaget ska tillse att anställda regelbundet får klar och tydlig information om löner och förmåner. De ska även se till att utbetalning av löner och förmåner sker på ett sätt som är praktiskt för de anställda.

5. Arbetstider

Företaget ska uppfylla tillämplig nationell lagstiftning och branschstandarder avseende arbetstid och allmänna helgdagar. Vad avser högsta tillåtna arbetstid per vecka gäller att arbetstiden inte regelbundet får överskrida 48 timmar per vecka och att högsta tillåtna övertid per vecka är 12 timmar. Anställda ska ha rätt till minst 24 timmars sammanhängande ledighet per vecka. Undantag från denna regel kan göras om följande två villkor är uppfyllda:

- nationell rätt skall tillåta att arbetstiden överskrider denna begränsning och
- det skall finnas ett fritt framförhandlat och gällande kollektivavtal som tillåter genomsnittsberäkning av arbetstid, inbegripet tillräckliga viloperioder.

6. Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

Företaget ska tillhandahålla en säker och hälsosam arbetsmiljö. Företaget ska vidta åtgärder för att förebygga risken för arbetsplatsolyckor. Företaget ska upprätta och följa tydliga regler och rutiner för säkerhet och hälsa på arbetsplatsen.

Personlig säkerhetsutrustning ska tillhandahållas och användas. Nödutgångar ska finnas på samtliga våningsplan och vara tydligt märkta, ha god belysning, får ej vara blockerade samt ska kunna användas för utrymning under arbetstid. Alla anställda ska ha tillgång till rena toaletter, dricksvatten och hygieniska och, om behov finnes, väl anpassade utrymmen för förvaring av matvaror. All personal ska få regelbunden och dokumenterad utbildning om hälsa och säkerhet. Det ska finnas en person i Företagets ledning med särskilt ansvar för personalens hälsa och säkerhet. Om Företaget erbjuder sovutrymmen ska dessa vara rena, säkra och ha tillräcklig ventilation. Där ska finnas tillgång till rena sanitära anläggningar och rent

Dokumentnamn:
Uppförandekod-leverantörer

Framtagen av:
JÖ/KL

Godkänd av:
Ledningen

Datum mall:
2014

Giltig från:
2024-01-01

dricksvatten.

7. Förbud mot barnarbete

Barnarbete accepteras inte. Ingen anställd får vara under 15 år, eller 14 år respektive 16 år enligt vissa nationella lagstiftningar. Företaget får anställa personer under 18 år, men om de omfattas av skolplikt får de endast arbeta utom skoltid. För arbetstagare under 18 år gäller att deras skol-, arbets- och transporttid inte under några omständigheter får överskrida sammanlagt 10 timmar per dag och de ska inte under några omständigheter arbeta mer än 8 timmar per dag. Arbetstagare under 18 år får inte utföra arbetsuppgifter som är farliga och de får inte arbeta nattetid.

8. Förbud mot tvångsarbete och disciplinära åtgärder

Alla former av tvångs- eller straffarbete är förbjudna. Personalen ska alltid ha rätt att lämna Företagets lokaler och område efter att ha avslutat en normal arbetsdag samt ha rätt att avsluta anställningen. Företaget får inte innehålla någon del av personalens löner, förmåner, tillgångar eller handlingar. Företaget ska behandla all personal med värdighet och respekt. Företaget ska inte använda eller tolerera kroppsstraff, mentala eller fysiska påtryckningar eller verbal kränkning av personal.

9. Miljö

Företaget ska efterleva tillämplig miljölagstiftning och ta hänsyn till försiktighetsprincipen. Företaget ska respektera och verka inom de begränsningar som naturen sätter vad gäller klimat, vatten, biologisk mångfald, djuromsorg, fiske och skog. Metoder och standarder för avfallshantering inklusive ambitionen att minska svinn i produktionsledet, hantering av farligt avfall samt behandling av utsläpp till luft och vatten ska uppfylla eller vara bättre än de minimikrav som följer av lag. Information om de hälso- och miljöfarliga ämnen som används ska vara tillgänglig för alla som kommer i kontakt med dem. Särskilt farliga ämnen ska användas i så liten utsträckning som möjligt med ambitionen att fasas ut helt. Med särskilt farliga ämnen avses de som är svårnedbrytbara och ansamlas i levande organismer, cancerframkallande, arvsmassepåverkande, fortplantningsstörande, hormonstörande, kraftigt allergiframkallande samt de med motsvarande allvarlighetsgrad såsom exempelvis kvicksilver, kadmium och bly. Företaget ska stödja förebyggande åtgärder för att motverka miljöproblem. Om tillämpligt ska Företaget aktivt stödja produktionsmetoder som minimerar djurs lidande och möjliggör ett naturligt beteende hos djuren.

10. Mutor och korruption

Företaget ska efterleva nationella lagar och ska arbeta mot alla former av korruption, inklusive utpressning, bedrägeri och mutor. Företaget ska upprätta och följa en policy mot mutor och korruption som omfattar all verksamhet som bedrivs av Företaget.

11. Ledningssystem

Företaget ska utforma och införa en policy för socialt ansvarstagande och ett ledningssystem som säkerställer att kriterierna i Uppförandekoden uppfylls. Företagets ledning ansvarar för att Uppförandekoden implementeras, följs upp och att korrigerande åtgärder vidtas vid eventuella avvikelser. Företaget ska informera samtliga anställda om Uppförandekoden och dess innehåll. Företaget ska behandla eventuell information från personalen om att Företaget inte uppfyller kraven i Uppförandekoden.

12. Inspektioner/revisioner

Företaget ska på Nordrests begäran kunna redovisa skriftligt hur de uppfyller kraven i Uppförandekoden. Vidare förbehåller sig Nordrest rätten att när som helst oannonserat besöka Företaget/underleverantörer/fabriker, antingen på egen hand eller med hjälp av en oberoende part, för att kontrollera att Uppförandekoden efterlevs. Nordrest ska därvid ha fullständig tillgång till alla för inspektionen/revisionen relevanta handlingar. I de fall Företaget ej själv bedriver någon producerande verksamhet, dvs har en agentroll, förbehåller sig Nordrest rätten att göra revisioner i nästa led hos producerande leverantörer och underleverantörer.

13. Bristande efterlevnad

Om Företaget eller någon Företaget svarar för (t ex en underleverantör) inte uppfyller kraven i Uppförandekoden och inte inom en rimlig tid (maximalt 6 månader) presenterar en plan för förbättring

Dokumentnamn:
Uppförandekod-leverantörer

Framtagen av:
JÖ/KL

Godkänd av:
Ledningen

Datum mall:
2014

Giltig från:
2024-01-01

har Nordrest rätt att säga upp avtalet.

14. Fri konkurrens

Företaget ska undvika allt beteende som bryter mot eller verkar bryta mot konkurrenslagarna. Det får inte finnas någon överenskommelse eller överenskommelse mellan konkurrenter angående priser, försäljningsvillkor, delning av marknader, tilldelning av kunder eller någon annan aktivitet som begränsar konkurrensen, vare sig av säljare eller köpare, förutom om annat tillåts enligt konkurrenslagarna.

15. Intressekonflikt

Leverantörer ska undvika intressekonflikter som kan äventyra leverantörens trovärdighet gentemot Nordrest eller andra externa parter förtroende för Nordrest.

16. Dataskydd

Företaget måste inse vikten av personuppgifter som anförtros dem av kunder, anställda och andra och måste alltid respektera alla individers integritet och sekretessen för personuppgifter. Data måste behandlas ärligt, etiskt, med integritet och alltid i enlighet med gällande lagar.

17. Visselblåsning

Om leverantören, dess anställda, dess entreprenörer eller någon annan intressent anser att villkoren i Nordrests uppförandekod för leverantörer inte följs, eller att Nordrest inte agerar i enlighet med sin egen uppförandekod, uppmuntrar Nordrest att sådana frågor uppmärksammas. Nordrest förbjuder all form av repressalier mot en anställd, entreprenör eller annan intressent för att ha gjort en anmälan om tjänstefel.

Härmed accepterar företaget att efterleva Nordrest uppförandekod enligt ovan.

.....
Datum

.....
Företag, namn och org nr

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

Dokumentnamn:
Uppförandekod-leverantörer

Framtagen av:
JÖ/KL

Godkänd av:
Ledningen

Datum mall:
2014

Giltig från:
2024-01-01